

Принято
Педагогическим советом
Протокол № от 15.09.2011



Утверждено
Приказом директором
МБУ ДО ДДТ
Сергеевой Н.В.

**Положение о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе разработано на основе нормативных правовых документов:

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей: 2 (п.9, п.14, п.15, п.22), 12 (п.1ч.4; ч.5), 13 (ч.1,2), 28 (п.6 ч.3), 33 (ч.2), 55 (п.2 ч. 1), 58 (ч.1), 75 (ч.1, ч.4);

Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

СанПин 2.4.4.3172-14, утверждённый Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41;

Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р);

Концепция развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 28.05.2015г. №996-р);

Уставом МБУ ДО Дома детского творчества

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества (далее МБУ ДО ДДТ).

1.3. Образовательная деятельность МБУ ДО ДДТ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- Профессиональную ориентацию обучающихся;
- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- Формирование общей культуры обучающихся;
- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - программа) - нормативный документ, содержащий максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующей направленности:

- художественной
- физкультурно-спортивной
- естественнонаучной
- социально-педагогической
- технической

1.6. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом данной программы, и в порядке, установленном в МБУ ДО ДДТ.

II. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - программа) составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения, педагоги могут разрабатывать комплексные программы.

2.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, возраст, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В соответствии с данным положением дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы утверждаются на каждый учебный год.

2.4. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

2.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом до 1 июня каждого учебного года, рассматривается педагогическим советом, при необходимости устанавливается дополнительное время для корректировки программ. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ежегодно утверждается приказом директора учреждения до 10 сентября каждого учебного года.

2.6. Утвержденную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу на бумажном и электронном носителе педагоги дополнительного образования сдают директору.

III. Структура программы

Титульный лист включает в себя сведения о названии программы, которые должны отражать её содержание и адресность:

- наименование образовательной организации;
- сведения о том, где, когда и кем утверждена программа, номер протокола, дата;
- гриф утверждения программы: дата и номер приказа;
- название программы;
- адресат программы (возраст учащихся);
- срок ее реализации;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- название населённого пункта;
- год разработки программы

Содержание дополнительной общеразвивающей программы представляет собой список частей, рассмотренных в программе, с постраничным указанием номера их расположения. Облегчение поиска нужной части является целью составления содержания.

3.1. Пояснительная записка

- информационные материалы и литература - разработчик программы указывает информацию, источники и литературу, на основе которых разработана программа;
- направленность программы техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

- отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления;
- адресат программы - возраст обучающихся, которые будут обучаться по данной программе.
- срок освоения программы - определяется содержанием программы - количество лет, недель, месяцев, необходимых для ее освоения (например: 1 год обучения, 36 недель, 9 месяцев);
- форма обучения - очная;
- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий: количество часов в год; количество часов и занятий в неделю в соответствии с СанПиН, с указанием перерыва между занятиями (например, 1 год обучения; 2 раза в неделю по 2 учебных часа, перерыв между занятиями 10 минут);
- цель программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
- задачи программы - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий; это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, и т.п.). Классификация задач:
 - образовательные;
 - развивающие;
 - воспитательные.

3.2. Объём, содержание программы

Объём программы - общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы (всего 360 часов: 1 год обучения - 144 часа, 2 год обучения - 216 часов).

Содержание программы - реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме.

Рекомендуется указать количество часов на раздел, тему.

Материал следует излагать назывными предложениями. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

3.3. Планируемые результаты рекомендуется прописать по итогам каждого года обучения. Они должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания; определять основные знания, умения, навыки.

3.4. Учебный план:

- содержит название разделов программы, количество часов, отведённых на изучение разделов, в том числе количество теоретических и практических часов;

- формы промежуточной аттестации. Например, тест, викторина, опрос, фронтальный опрос, устные ответы на один или несколько вопросов, письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, сочинения, рефераты и другое. За промежуточную аттестацию могут быть приняты результаты участия в конкурсах, викторинах, фестивалях, конференциях, выставках, соревнованиях, иных мероприятиях;

- учебный план оформляется в табличной форме на каждый год обучения (Приложение №1).

3.5. Календарный учебный график - это составная часть программы, определяет количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения. (Приложение №2).

3.6. Оценочные материалы. В данном разделе программы отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также материалы к промежуточной аттестации.

3.7. Методическое обеспечение. В настоящем разделе рекомендуется представить:

- обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин и др.;

- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

- дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и др.;

- лекционный материал;

- методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы;

- методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно - иллюстративный, репродуктивный, частично - поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.;

- формы обучения и виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.;

- групповые и (или) индивидуальные методы обучения;

- педагогические технологии;

- алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов;

- воспитательный компонент программы, в т. ч. организация и проведение массового мероприятия;

- план и методика проведения родительских собраний;

- сценарные планы, другое;

- другие методические материалы.

3.8. Условия реализации программы совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы: аудио-, видео-, фото-источники и т.п. (указывать только то, что есть в наличии)

3.9. Список литературы включает источники, обязательные для освоения программы.

3.10. Приложения: оценочные материалы, методические материалы, критерии оценки планируемых результатов, индивидуальные учебные маршруты, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

IV. Оформление дополнительной общеразвивающей программы

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое 2 см, правое 1,5 см, нижнее и верхнее 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт.

Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к нумерации страниц. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

Требования к приложениям. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Приложение отделяется от предыдущего приложения одним интервалом.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах

каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

VI. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется директором, методистами в соответствии с планом контроля МБУ ДО Дома детского творчества.

Приложение 1

Учебный план

№	Название раздела, темы	Всего	Количество часов		Формы аттестации/контроля
			теория	практика	

Приложение 2

Календарный учебный график

№	месяц	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля